

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 7 им. А.П. Новикова»

Принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 1 от 01.09.2016

Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ № 7
им. А.П. Новикова
С.А. Мартынюк
Приказ № 408/1-09 от 01.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
МБУДО ДШИ № 7 им. А.П. Новикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
МБУДО ДШИ № 7 им. А.П. Новикова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ, Уставом МБУДО ДШИ № 7 им. А.П. Новикова (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.2. Целью текущей, промежуточной аттестации является установление фактического уровня знаний учащихся по учебным предметам дополнительных общеразвивающих программ, их практических умений и навыков.

1.3. Основными видами контроля успеваемости учащихся являются:

- текущий контроль успеваемости учащихся,
- промежуточная аттестация учащихся,
- итоговая аттестация учащихся.

1.4. Основными принципами проведения и организации контроля успеваемости являются: систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучаемого, коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации).

1.5. В Учреждении установлена пятибалльная система оценок при текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: : отлично – «5»; хорошо – «4»; удовлетворительно – «3»; неудовлетворительно – «2»; очень плохо - «1». С учетом целесообразности оценка может быть дополнена системой «+» и «-», что дает возможность более конкретно отметить уровень подготовки учащегося.

По согласованию с директором преподаватели могут использовать зачётную недифференцированную систему оценок.

1.6. Текущий контроль знаний учащихся обязателен для всех учащихся всех классов ДШИ и направлен на:

- поддержание учебной дисциплины,
 - выявление отношения учащегося к изучаемому предмету,
 - организацию регулярных домашних занятий,
 - повышение уровня освоения текущего учебного материала.
- имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

Текущий контроль осуществляется регулярно на уроке преподавателем учебного предмета в журнале успеваемости учащихся класса (группы). Текущий контроль осуществляется (каждый 2-3-й урок) в рамках расписания занятий учащегося по пятибалльной системе оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные и годовые оценки. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учета успеваемости, в дневник учащегося и в общешкольную ведомость.

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании четвертей и/или полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. Оценка за четверть выводится по всем дисциплинам.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- переводной академический концерт или просмотр (переводной экзамен);
- зачет (дифференцированный, недифференцированный);
- контрольный урок.

Все аттестационные мероприятия в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Виды аттестационных мероприятий по теоретическим дисциплинам:

- самостоятельные письменные или контрольные работы,
- устные опросы,
- собеседования,
- тестирование,
- защита рефератов, творческих работ.

Виды аттестационных мероприятий по исполнительским дисциплинам:

- технические зачеты,
- академические концерты,
- контрольные прослушивания/просмотры,
- сольные концертные программы.

Виды аттестационных мероприятий по изобразительным дисциплинам:

- контрольные просмотры,
- выставки.

К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме итогового аттестационного мероприятия (экзамена) в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДШИ.

1.8. По усмотрению ДШИ с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям могут проводиться консультации. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени ДШИ.

1.9. Учащиеся, пропустившие по болезни более половины учебного времени не аттестуются. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации,

могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов решением педагогического совета Учреждения. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, по согласованию с педагогическим советом ДШИ.

1.10. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются ДШИ самостоятельно. Для аттестации обучающихся ДШИ разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств ДШИ соответствуют целям и задачам реализуемых программ и их учебным планам, обеспечивают оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

II. Планирование промежуточной аттестации

2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена определенная форма промежуточной аттестации.

2.2. При изучении профильного учебного предмета (специальность), переводные аттестационные мероприятия проводятся в конце каждого учебного года в связи с особой значимостью предмета и изучения его более одного учебного года.

2.3. Все мероприятия промежуточной аттестации могут проводиться в присутствии преподавателей отделения, включать в себя элементы беседы с учащимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в последнюю неделю четверти. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются учебной частью и проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию

III. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются ДШИ. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

IV. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором ДШИ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году и получившие предварительные оценки по каждому учебному предмету из пройденных за год.

В один день для обучающегося планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося составляет не менее трех и не более семи календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседании методического объединения преподавателей и методического совета, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.3. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос).

4.5. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- репертуарные перечни участников экзамена;
- экзаменационные билеты по количеству экзаменуемых + половина от этого числа – для возможности альтернативы ответа всем обучающимся;
- практические задания;
- экзаменационная ведомость.

4.6. Экзамен принимается в присутствии преподавателей соответствующего отделения, в том числе преподавателя, который вел учебный предмет.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

4.8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача экзамена допускается после окончания всех экзаменов.

IV. Система оценки знаний, умений и навыков обучающихся

5.1. Системы оценок успеваемости учащихся:

Дифференцированные системы оценок: 5-балльные.

Словесная система оценок (поощрение, порицание).

Недифференцированная (зачетная) система оценок (зачет/незачет).

Для обучающихся в ДШИ используются разные виды дифференцированной системы оценивания:

При проведении экзаменов, зачетов и контрольных уроков – пятибалльная (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5);

При проведении творческих (исполнительских) видов контроля качества (академические концерты, конкурсы, фестивали, сольные концертные программы) – недифференцированная (зачетная) система оценок (зачет/незачет).

5.2. Для форм промежуточной аттестации, определяющих, уровень и успешность развития обучаемого (прослушивания, текущие зачеты), наиболее соответствует методическое обсуждение без выставления оценки или зачетная система оценок.

Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения (зачеты, академические концерты и др.), наиболее целесообразно применение дифференцированных систем оценок с методическим обсуждением.

5.3. Оценки промежуточной аттестации учащихся вносятся в Журнал учета успеваемости, в индивидуальный план учащегося, в дневник учащегося. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий выносится на рассмотрение педагогического совета.

5.4. Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных оценок,

- оценки за выступление на итоговом зачете (контрольном уроке),

- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года,

- общего прилежания и отношения к учебному предмету.

V. Заключительные положения

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета отчисляются из школы. Основания и порядок отчисления учащихся из школы определяются локальным актом Учреждения.

Учащиеся, имеющие неудовлетворительную оценку или не аттестованные по предмету за одну четверть, имеют право сдать необходимый материал и получить удовлетворительную оценку. При несоблюдении данного права ученику за год оценка снижается (при условии успешной аттестации остальных четвертей).

6.2. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического Совета Учреждения о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям хранится в учебной части.

6.3. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается апелляционная комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части.