

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«Детская школа искусств № 7 им. А.П. Новикова»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
«06» 09 2012г.

Утверждаю:
Директор ДШИ № 7 им. А.П. Новикова
Заслуженный артист
С.А. Мартынюк
«06» 09 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении преподавателей
МБОУДОД ДШИ № 7 им. А.П. Новикова

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы ДШИ № 7, объединяющим преподавателей по предметам (специальностям) и отделениям. (ОТДЕЛЕНИЕ)
- 1.2. МО объединяет преподавателей, ведущих один учебный предмет (специальность), предметы родственных областей музыкально-художественного искусства. МО возглавляется преподавателем высшей или первой квалификационной категорией, или преподавателем второй квалификационной категории, внедряющим инновации. (ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЯ)
- 1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с программой развития ДШИ № 7.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ДШИ № 7 и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности МО

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов и тем образовательных программ и курсов, используемой терминологии.
- 2.2. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности преподавателей к организации и проведению образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования преподавателей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Диагностика затруднений преподавателей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Содействие изучению преподавателями современной нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.3. Планирование и анализ деятельности.
- 3.4. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности.
- 3.5. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.6. Повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 3.7. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (предметные конкурсы, конкурсы творческих работ и проектов и т.п.).
- 3.8. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза образовательных программ, методик, технологий и др.
- 3.9. Отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.
- 3.10. Решение вопросов ранжирования учащихся в соответствии с многоуровневой системой обучения.
- 3.11. Утверждение индивидуальных планов работы учащихся, планов работы отделений.
- 3.12. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (зачеты, контрольные уроки, академические концерты, экзамены).
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах (для устных, письменных экзаменов, для исполнения сольной программы и др.).
- 3.14. Организация и проведение первого этапа предметных конкурсов и смотров.
- 3.15. Организация внеклассной работы с учащимися (классные концерты, тематические классные часы, выступления учащихся в образовательных учреждениях района и города).
- 3.16. Организация взаимопосещения уроков с анализом достигнутых результатов.
- 3.17. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

3.18. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.19. Совершенствование педагогического мастерства преподавателя, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими группами преподавателей.

4. Основные компетенции МО

4.1. МО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предметов в отдельных классах и для перспективных учащихся.

4.2. МО самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации учащихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности членов МО

5.1. Каждый преподаватель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО и организованных МО мероприятиях (открытые уроки, отчетные концерты и т.п.),
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
- знать тенденции развития преподавания предмета (предметной области),
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Структура и организация деятельности

6.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором, его заместителем, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

6.2. Деятельность МО организуется на основе планирования, которое строится с учетом плана работы и программы развития школы, рекомендациями методического кабинета при новосибирском музыкальном колледже, а также планами профессионального самообразования преподавателей школы.

6.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО, содержание работы которых заносится в протоколы. План работы, тетрадь протоколов заседаний, отчет о проделанной работе являются основными документами, отражающими работу МО и хранятся в школе в течение 3-х лет.