

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«Детская школа искусств № 7 им. А.П. Новикова»



Утверждаю:
Директор ДШИ № 7 им. А.П. Новикова
Заслуженный артист
С.А. Мартынюк
2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУДОД ДШИ № 7 им. А.П. Новикова

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств № 7 им. А.П. Новикова», в дальнейшем именуемом Учреждением, является коллегиальным законодательно-распорядительным органом управления школой, объединяющим преподавателей в целях привлечения их к обсуждению и решению вопросов учебно-воспитательной, методической работы и других сфер деятельности Учреждения, в соответствии с его Уставом и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях совершенствования образовательного процесса, повышения качества музыкально-художественного обучения и воспитания обучающихся, методической работы, а также профессионального уровня его педагогических работников Учреждения.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор (председатель педсовета), его заместители, все преподаватели и педагогические работники Учреждения, библиотекарь, представители родительской общественности и других органов самоуправления.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном Учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами об образовании, настоящим положением и документами по музыкально-художественному образованию детей, разработанными непосредственно Учреждением.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Положение о педсовете вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

2. Задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета Учреждения являются:
– реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогической науки и практики и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3. Содержание работы педагогического совета

- 3.1. Педсовет определяет стратегию развития образовательного процесса, разрабатывает, обсуждает и принимает концепцию развития Учреждения, вырабатывает подходы к созданию и реализации программы развития школы.
- 3.2. Педсовет рассматривает, обсуждает и принимает меры по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти, касающихся области музыкально-художественного образования детей.
- 3.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее методическое руководство образовательной деятельностью, в том числе:
 - разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
 - разрабатывает и утверждает годовые и календарные учебные графики.
- 3.4. Педагогический совет определяет основные характеристики организации музыкально-художественного образовательного процесса в соответствии с требованиями Устава Учреждения:
 - порядок приема учащихся;
 - продолжительность обучения на каждом этапе обучения (на основании и в соответствии с государственными образовательными стандартами по соответствующим видам обучения);
 - порядок и основания отчисления обучающихся;
 - систему оценок, форма и порядок проведения промежуточной аттестации;
 - режим занятий обучающихся;
 - порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся.
- 3.5. Педсовет рассматривает, обсуждает и принимает план учебно-воспитательной работы Учреждения; план развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения.
- 3.6. Педсовет рассматривает состояние и подводит итоги учебной и учебно-воспитательной работы, результаты промежуточной и итоговой аттестации, обсуждает и принимает меры по их подготовке и проведению, заслушивает годовые отчеты администрации.
- 3.7. Педсовет рассматривает состояние учебно-методического обеспечения государственных образовательных стандартов по осуществляемым видам обучения; обсуждает и принимает меры по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов музыкально-художественного образования, реализуемых Учреждением.
- 3.8. Педсовет рассматривает состояние и подводит итоги методической работы, осуществляет работу по совершенствованию педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Учреждением формам обучения.

- 3.9. Педсовет заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических технологий, подготовки авторских программ, учебных и методических пособий, содействуя расширению сферы их применения.
- 3.10. Педсовет изучает и пропагандирует научно-педагогические достижения, акцентируя область музыкально-художественной педагогики.
- 3.11. Педсовет рассматривает вопросы повышения квалификации преподавателей и педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях, и вопросы о соответствии выполняемой ими работы их квалификации.
- 3.12. Педсовет заслушивает и обсуждает доклады директора школы, заместителя директора по учебной работе, руководителей отделений о состоянии учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом, отделений, преподавателей и других работников Учреждения.
- 3.13. Педсовет рассматривает вопросы приема (объем требований к поступающим, порядок и сроки проведения приемных испытаний, ранжирование), выпуска и отчисления обучающихся, их восстановление на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся.
- 3.14. Педсовет решает вопросы подготовки к отчетным концертам Учреждения, переводным и выпускным экзаменам, выпуска и выдачи оканчивающим обучение – свидетельств, отличникам учебы – похвальных грамот.
- 3.15. Педсовет рассматривает вопросы поощрения преподавателей и педагогических работников, а также вопросы поощрения родителей, адресуя родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей, помощь школе.
- 3.16. Педагогический совет разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение о внутришкольном контроле, Правила поведения учащихся Учреждения, другие локальные акты. Педсовет имеет право вносить в них изменения и дополнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителя директора по учебной работе, преподавателей. Численность состава педагогического совета не ограничивается. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.
- 4.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. План работы педсовета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы.
- 4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором. Конкретные даты заседаний педсовета устанавливаются директором. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания тщательно готовятся. Члены педсовета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к заседанию, с проектами решений (рекомендаций). Время и место проведения заседания также сообщается заранее.
- 4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения (рекомендации) с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

- 4.5. Решения (рекомендации) педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором, и являются обязательным для всех членов педагогического коллектива.
- 4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.
- 4.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 4.8. Педсоветы могут быть творческие, методические, отчетные.
- 4.9. Наряду с общим педсоветом могут по необходимости собираться малые педсоветы для решения определенных вопросов работы педагогического коллектива.
- 4.10. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.
- 4.11. Педсовет в своей работе взаимодействует с Родительским комитетом школы. Представители родительского комитета могут участвовать в работе Педсовета, в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет выполняет обязанности в рамках своей компетенции:

- вырабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции школы;
- оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- решает вопросы о приеме, переводе, выпуске учащихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

5.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий по реализации разработанной и утвержденной педсоветом образовательной концепции школы;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности учреждения;
- рекомендовать к поощрению членов педагогического коллектива, учащихся, родителей.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективность оценки деятельности членов педагогического коллектива;
- за своевременную реализацию решений педагогического совета.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы педсоветов нумеруются порядковыми номерами в пределах календарного года. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений, предложения и замечания членов педсовета и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Текст каждого раздела строится по схеме: «слушали», «выступили», «решили». Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему, решение записывается полностью.
- 6.2. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.
- 6.3. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.