



Принято на собрании трудового коллектива
МБОУДОД ДШИ № 7 им. А.П. Новикова
Протокол № 1 от «20» января 2015

Положение
о комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования детей города Новосибирска
«Детская школа искусств № 7 им. А.П. Новикова».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств № 7 им. А.П. Новикова» (далее - МБОУДОД ДШИ № 7 им. А.П. Новикова).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУДОД ДШИ № 7 им. А.П. Новикова (далее – комиссия), а также иные вопросы, связанные с её деятельностью.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровне, Уставом школы, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств № 7 им. А.П. Новикова», настоящим Положением.

2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда.

- 2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:
- утверждение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических работников образовательного учреждения для определения стимулирующих надбавок и выплат;
 - оценка выполнения педагогическими работниками образовательного учреждения утверждённых показателей и критериев качества и результативности труда на основании представленных ими служебных записок;
 - утверждение персональных и сводных оценочных листов работников по результатам оценки выполнения работниками образовательного учреждения утверждённых показателей и критериев качества и результативности труда за соответствующий период;
 - рассмотрение возражения работников относительно утверждённых результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда.

- вносить изменения (дополнения) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат.

- оценивать и определять размер стимулирующей выплаты сотрудникам.

3. Порядок проведения заседаний по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов её членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя, является решающим.

3.3. Протокол заседания комиссии передаётся директору школы для оформления Приказа о поощрении работников школы (из стимулирующего фонда).

4. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Члены комиссии имеют право:

4.1. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

4.2. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1 Выплаты стимулирующего характера (надбавка за качество выполняемых работ, премии) устанавливаются в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные, должностные обязанности для повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности и не являются обязательными.

5.2. В связи с тем, что выплаты стимулирующего характера (надбавка за качество выполняемых работ, премии) не являются обязательной формой оплаты труда для каждого работника, в том числе зависят от наличия денежных средств на эти цели, включение средств на выплату надбавки за качество выполняемых работ, премии в головной фонд оплаты труда (субсидию) по всем штатным должностям не является основанием для установления этих выплат конкретно каждому работнику Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), максимальным размером не ограничиваются, осуществляются по приказу директора Учреждения в пределах средств субсидии на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

5.3 Премии устанавливаются приказом директора Учреждения по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год) с учетом личного вклада работника в общий результат труда при отсутствии нарушений исполнительской дисциплины.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной, в том числе, дополнительно возложенной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью Учреждения;
- привлечение работника к выполнению непредвиденных, срочных, особо важных или ответственных заданий;
- компетентность специалиста из числа работников при выполнении своих обязанностей, в принятии соответствующих решений;
- ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности Учреждения;
- активное участие работника в развитии материально - технической базы Учреждения, получении внебюджетных доходов и др.;
- исполнение должностных обязанностей работниками в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, знание и применение компьютерной и другой техники и др.)

Работнику производятся следующие выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 7 им. А.П. Новикова».

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.