

**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 7 им. А.П. Новикова»**

Принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 2 от 17.05.2018

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ДШИ № 7 им. А.П. Новикова
С.А. Мартынюк
Приказ № 7-од 17.05.2018.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУДО ДШИ № 7 им. А.П. Новикова**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют учебный распорядок учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 7 им. А.П. Новикова» (далее - Учреждение), режим работы Учреждения, основные права и обязанности учащихся, нормы поведения учеников в здании и на территории Учреждения, а также меры поощрения за успехи в учебе и ответственность за нарушение учебной дисциплины.

Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом РФ № 273 - ФЗ «Об образовании»;
- Конвенцией о правах ребенка при Генеральной Ассамблеи ООН от 05.12.1989;
- Уставом Учреждения;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей, локальными актами Учреждения

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября текущего года, делится на четыре учебные четверти и заканчивается 31 мая следующего календарного года. Для обучающихся в Учреждении осенью, зимой и весной устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 30 дней.

Учреждение работает по 6- дневной рабочей неделе.

2.2. Режим занятий обучающихся организован в две смены. С обучающимися в возрасте до 18 лет занятия могут проводиться с 8.00 до 20.00, старше 18 лет – до 21.00.

Режим занятий обучающихся определяется расписанием учебных занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.3. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание учебных занятий Учреждения составляется с учетом режима учебных занятий в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях района. Значительная часть учебных занятий и массовых мероприятий проводится во второй половине дня, массовые мероприятия могут проводиться в выходные и праздничные дни.

2.4. Расписание учебных занятий составляется на каждое полугодие; на летний период составляется особое расписание, отражающее специфику: отпускной период преподавателей, каникулы учащихся, общий план летних мероприятий района (города).

2.5. Основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок (академический час), продолжительность которого определяется в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, нормами и требованиями СанПиН. Между занятиями проводятся перемены для проветривания помещения.

2.6. Учебные занятия могут проводиться в иных формах: репетиция, творческая встреча, мастер-класс, пленэр, концерт, выставка, фестиваль, конкурс. Основными контрольно-аттестационными формами являются: экзамен, академический концерт, контрольное прослушивание, технический зачет, зачет, переводной дифференцированный зачет, контрольный урок, контрольный просмотр художественных работ. Возможно использование других учебных и контрольно-аттестационных форм.

2.7. Уроки в Учреждении проводятся в индивидуальной, мелкогрупповой (от 4-х до 10 человек) и групповой (свыше 10 человек) формах. Группы формируются по одновозрастному и разновозрастному принципу (ансамбль, оркестр, хор, театр и другие). Количество обучающихся в группе зависит от содержания образовательной программы и материально-технических возможностей Учреждения.

2.8. Допускается посещение обучающимися Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения обучающимися Учреждения по индивидуальному графику определяется по договоренности между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого обучающегося и утверждается директором Учреждения.

2.9. В случае отсутствия обучающегося на занятиях более 1 (одного) календарного месяца родители (законные представители) обязаны обратиться к администрации Учреждения с заявлением о предоставлении обучающемуся академического отпуска и предоставить документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий.

За обучающимися сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, при оформлении академического отпуска и других уважительных причин.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Каждый обучающийся имеет право на:

получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами, реализующимися в Учреждении, обучение в рамках этих программ по индивидуальным учебным планам;

ускоренный курс обучения, обучение экстерном;

совмещение обучения на нескольких отделениях;

обучение в дополнительных классах после прохождения 7-летних, 5-летних и 3-летних курсов обучения;

обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

получение любой информации о работе Учреждения и о собственных достижениях;

бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

свободный выбор участия или неучастия в трудовой деятельности, организуемой вне образовательной программы;

свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом;

защиту своего достоинства;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

свободное выражение собственных мнений и убеждений;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня.

Переводы внутри Учреждения в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, специальности, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению педагогического совета.

3.2. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила поведения и Устав Учреждения;

посещать уроки согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все задания преподавателей;

не пропускать занятия без уважительной причины, пропуски по болезни обязательно подтверждать медицинскими справками;

иметь на занятиях все необходимые принадлежности, предусмотренные изучаемой образовательной программой (дневники, нотные тетради, краски, альбомы, карандаши, сменную обувь и т.п.);

иметь опрятный внешний вид;

соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии, гигиены;

в ожидании занятия или во время перемены вести себя спокойно, не шуметь;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

аккуратно пользоваться выданной нотной и другой учебной литературой; в случае утраты, возмещать ущерб в соответствии с правилами пользования библиотекой;

быть вежливыми в отношениях с преподавателями и сотрудниками Учреждения, с товарищами по учебе;

уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

не заниматься пропагандой политических, общественно-политических и религиозных организаций, движений и партий.

Иные права и обязанности обучающихся определяются в соответствии с правилами, установленными в Законе Российской Федерации «Об образовании», действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать формы обучения и образовательные программы Учреждения в соответствии с рекомендациями приемной комиссии;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;

получать любую информацию от компетентных лиц Учреждения о работе Учреждения и о своем ребенке;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;

участвовать в мероприятиях Учреждения, если это допускается конкретной программой и ресурсными возможностями Учреждения;

присутствовать на уроках, на заседаниях педагогического совета Учреждения с согласия преподавателей и администрации Учреждения;

требовать уважительного отношения к ребенку;

досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением;

оказывать посильную помощь в решении санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем Учреждения;

создавать родительские советы и комитеты в Учреждении;

вносить пожертвования на развитие Учреждения.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

защищать законные права и интересы детей,

нести ответственность за обучение и воспитание своих детей,

выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

содействовать успешному выполнению ребенком образовательной программы;

обеспечивать нормальные условия для занятий учащегося дома;

обеспечивать учащегося необходимыми принадлежностями для обучения;

своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка,

обеспечивать безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно;

в случае причинения ребёнком материального вреда Учреждению, возместить в полном объёме стоимость причинённого вреда;

быть вежливыми в отношениях с работниками Учреждения;

посещать родительские собрания, являться по вызову преподавателей, администрации Учреждения;

своевременно вносить плату согласно родительскому договору за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4. Поощрения и дисциплинарные взыскания

4.1. За успешное участие в конкурсах, концертах, фестивалях, других школьных, городских, областных и т.п. мероприятиях, обучающийся может быть награжден грамотами, дипломами, благодарственными письмами.

4.2. За систематическое нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся, обучающийся может быть отчислен из ДШИ решением Педагогического совета и приказом директора.

По решению Педагогического совета обучающийся может быть отчислен за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной дисциплины во время занятий, проявление неуважительного отношения к работникам Учреждения, вызвавшегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека.

Решение Педагогического Совета об исключении обучающегося выносится на основании объективного и непредвзятого рассмотрения фактов и документов, свидетельствующих о наличии оснований для исключения. Решение об исключении учащегося принимается большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. На основании протокола издается соответствующий приказ директора Учреждения.