

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«Детская школа искусств № 7 им. А.П. Новикова»

630009, г. Новосибирск, ул. 3-его Интернационала, 148
(383) 2 66 - 81-92; 2 64 -32-06; 2 66-60 -33; Факс -2 66 - 61 - 42;
e-mail: dshab_7@mail.ru ; ИНН 5405164246; КПП 540501001;
л/сч 016. 13. 013. 8

Приказ № 111/1-од

от 20.03. марта 2015 года

г. Новосибирск

об утверждении Положения о прохождении
медицинских осмотров (обследований)

На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302 и от 12 апреля 2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда» приказываю:

Утвердить Положение о прохождении предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудниками муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств № 7 им. А.П. Новикова» с 20 марта 2015 года.

Директор ДШИ № 7 им. А.П. Новикова



С.А. Мартынюк



Положение

о прохождении предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудниками муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств № 7 им. А.П. Новикова».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302 и от 12 апреля 2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работ в работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее Порядок).

1.1. Настоящее Положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками МБОУДОД ДШИ № 7 им. А.П. Новикова в целях охраны здоровья сотрудников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболевания.

1.3. Обязательные медицинские осмотры (обследования) далее периодические осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

1). динамического наблюдения за состоянием здоровья сотрудников. Своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья сотрудников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2). выявлению заболеваний, состояний, являющимися противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3). своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности сотрудников;

4). своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- 5). предупреждения несчастных случаев на производстве.
- 1.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации).
- 1.5. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагаются на работодателя (директора школы).
- 1.6. За непосредственную организацию медосмотров отвечает сотрудник, назначенный приказом директора.
- 1.7. Ответственность за качество проведения предварительных периодических осмотров сотрудников возлагается на медицинскую организацию.

II. Порядок проведения предварительных осмотров.

2. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу
- 2.1. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

Паспорт (или другой документ установленного образца удостоверяющий его личность);
Санитарная книжка;
Решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

- 2.2. На каждого сотрудника ведётся одна санитарная книжка.
- 2.3. в случае утери работником медицинской книжки, медицинская организация по заявлению сотрудника выдаёт новую.

2.4. Организация и сроки проведения.

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови;
- цифровая флюорография или рентгенография лёгких (делается работником по месту жительства и предоставляется в мед. Учреждение при прохождении медосмотра).

Все женщины осматриваются акушером – гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год.

Женщины в возрасте 40 лет проходят в 2 года раз маммографию или УЗИ молочных желез. Участие врача – терапевта, врача – психиатра и врача – нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров все сотрудники учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов:

- Дерматовенеролог,
- Отоларинголог,
- Стоматолог,
- Инфекционист.

При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров для всех сотрудников учреждения 1 раз в год проводятся лабораторные и функциональные исследования:

- Рентгенография грудной клетки
- Исследования на сифилис

- Мазки на гонорею.

Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям.

Исследования на гельминтозы проводятся при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям.

Сотрудники, не прошедшие предварительного и периодические медицинские осмотры и (или) имеющие следующие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

2.5. Предварительный осмотр является завершённым в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами - специалистами, а также выполнения полного объёма лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов при наличии которых проводятся обязательные и предварительные медицинские осмотры.

III. Порядок проведения периодических осмотров.

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на сотрудника, или видами выполняемых работ.

3.2. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

3.3. Поименные списки составляются на основании утверждённого списка контингента сотрудников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

- * фамилия, имя, отчество, профессия (должность) сотрудника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;
- * наименование вредного производственного фактора или вида работ;
- * наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

3.4. Поименные списки утверждаются директором школы.

3.5. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения.

3.6. На сотрудника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы.

3.7. Периодический осмотр является завершённым в случае осмотра сотрудника всеми врачами - специалистами, а также выполнения полного объёма лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

3.8. По окончании прохождения периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

3.9. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учёту лечебно - профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.10. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических осмотров (обследований) сотрудников, указанные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации,